

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ NR1 W NOWEJ DĘBIE

I PODSTAWA PRAWNA

- 1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),**
- 2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),**
- 3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),**
- 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),**
- 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U z 2020r. poz. 872),**
- 6. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,**
- 7. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,**
- 8. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

II OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

- 1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.**
- 2. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.**
- 3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.**
- 4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły oraz w e-dzienniku w zakładce Ogłoszenia lub Wiadomości.**
- 5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika – sala nr 33.**
- 6. Zapewnia codzienną dezynfekcję wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych i pomocy naukowych.**
- 7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować .**
- 8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury rodzica/pracownika przy wejściu do szkoły.**

9. Dyrektor wyznacza pracowników szkoły, którzy dokonują pomiaru temperatury uczniom (w razie konieczności).

10. Ustala tryb nauki tradycyjnej, hybrydowej i zdalnej.

III OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

- Pracownik – wykonując powierzony zakres zadań – w sposób szczególny dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

- Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.

Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.

- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.

- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

- Nauczyciel pracuje według ustalonego przez dyrektora planu lub harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze lub zajęcia dydaktyczne w formie pracy tradycyjnej, hybrydowej lub zdalnej.

- Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.

- Przestrzega, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego .

- Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

- Zachowuje dystans wobec innych pracowników – 1,5 m

- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

V OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Zespołu Szkół nr1 w Nowej Dębie na stronie szkoły oraz w e-dzienniku w zakładce ogłoszenia lub wiadomości.

2. W czasie pobytu ucznia w szkole, w sali lekcyjnej nie ma obowiązku noszenia maseczki. .

3. Noszenie maseczki obowiązuje przy wejściu do szkoły i szatni oraz w czasie przejścia na swoją kondygnację, na stołówkę i na hale sportową.

4. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.

5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Przypominają o dystansie 1,5 m od innej osoby z pominięciem

kontaktów klasowych, które z wiadomych względów (często wspólna ławka – są bliższe).

6. Rodzice i opiekunowie prawni przyprawdzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.

7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnych numerów telefonu wychowawcy klasy/oddziału przedszkolnego, przy czym powinny być to numery obojga dorosłych sprawujących opiekę nad dzieckiem.

8. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole przez rodziców/prawnych opiekunów winna być przekazana wychowawcy także drogą elektroniczną – e-dziennik.

9. Rodzice /prawni opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów od pracownika szkoły i niezwłocznego przybycia do placówki we wskazane miejsce, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, przy czym winni być w maseczkach.

WSKAZÓWKI DLA RODZICA – BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ

1. Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.
2. Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.
3. Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.
4. Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.
5. Zawsze odbieraj telefon ze szkoły. Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwon.
6. Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.
7. W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły.
8. Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.

VI OBOWIĄZKI UCZNIÓW – 10 ZASAD DLA UCZNI

1. Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.
2. Często myj ręce.
3. Nie dotykaj oczu, ust i nosa.
4. Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.
5. Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.
6. Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.
7. Spożywaj swoje jedzenie i picie.
8. Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.
9. Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.
10. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.

VII PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM W TRYBIE TRADYCYJNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego ustalają godziny pracy szkoły: 7.00 – 21.00.
2. Szkoła będzie generalnie zamykana podczas zajęć i otwierana każdorazowo przez portiera. Wejścia od strony hali targowej i bieżni są przez nauczycieli w każdorazowo zamykane i otwierane.
3. Nauczyciele, pracownicy, uczniowie zobowiązani są do ograniczenia wizyt w sekretariacie, księgowości, pokoju nauczycielskim i innych pomieszczeniach

szkolnych. Kiedy zachodzi już taka konieczność obowiązuje bezwzględnie założenie maseczki i utrzymanie dystansu.

4. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ogranicza się do niezbędnego minimum, zalecając : – kontakt telefoniczny (tel.158462232, kom.605418574- mailowy: zsndeba@poczta.onet.pl oraz poprzez e-dziennik (zakładka Wiadomości).Wymienione powyżej sposoby kontaktu mają stać się na ten trudny czas, podstawowym sposobem komunikacji.

5. Pisma do sekretariatu, dyrekcji, do księgowości przesyłamy elektronicznie lub wkładamy do skrzynki .

6. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

7. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

8. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły dezynfekują ręce.

5. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

7. Obowiązuje zakaz samowolnego wychodzenia uczniów z budynku i poza teren szkoły.

8. Ze względu na reżim sanitarny klasom IA, IIA, IIB przypisana jest własna pracownia o czym stanowi Załącznik numer 1. Przy czym uczniowie mogą się poruszać na przerwach tylko w obrębie danego piętra i mają zakaz chodzenia po szkolez wyjątkiem przejścia na obiad oraz hale sportową i na lekcje z podziałem na grupy.

9. Nauczyciele mający lekcję w danej klasie i pracowni powinni być punktualnie – bezpośrednio po dzwonku lub nawet przed nim w wyznaczonej pracowni. Klucz od pracowni pozostaje w drzwiach na przerwie i odpowiada za niego wyznaczony przez wychowawcę 2 września – dyżurny klasowy.

10. Nauczyciel kończący lekcję w danej pracowni zleca uczniom otwarcie okien w celu przewietrzenia i zamyka pracownię pozostawiając klucz w drzwiach. Uczniowie wychodzą na przerwę przebywając tylko na wyznaczonym korytarzu i korzystają wyłącznie z toalet na II piętrze.

11. Nauczyciel jest zobowiązany prowadzić w miarę możliwości jak najwięcej lekcji na świeżym powietrzu.

12. Nauczyciele mający w danej klasie lekcję – z podziałem na grupy są zobowiązani bezpośrednio po dzwonku zabrać swoją grupę osobiście do wyznaczonej sali. Tak należy przechodzić z grupą, by ograniczyć kontakt z innymi klasami.

13. Lekcje wychowanie fizycznego powinny odbywać się na świeżym powietrzu. Lekcje wf-u mogą się odbywać na korytarzach szkolnych w okresie zimowym, przy czym lekcja ma się zacząć po dzwonku i skończyć przed dzwonkiem, by uniknąć kontaktu z innymi klasami.Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

14. każdej pracowni będzie dostępny płyn dezynfekujący.

15. Nauczyciel nie może bez wiedzy dyrektora zmieniać samowolnie przydzielonej pracowni danej klasie.

16. Uczniowie wchodzący do szkoły, szatni, przechodzący na obiad lub do innej sali korytarzami szkolnymi powinni założyć maseczki.

17. Na lekcjach uczniowie nie muszą zakładać maseczek.

18. Na lekcjach, o ile jest to możliwe, uczniowie powinni zachować dystans 1,5 m zarówno w stosunku do siebie, jak i do nauczyciela.

19. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w których odbywają się zajęcia.

20. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony do wartości 38° C, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.

21. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej.

Ogólne zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej i zachowania bezpieczeństwa reżimu sanitarnego czytelników i nauczycieli bibliotekarzy opierają się na wytycznych MEN, MZ, GIS i Dyrektora szkoły.

– W punkcie wypożyczeń /zwrotów na ladzie biblioteczej będzie ustawiona przesłona ochronna.

– Uczeń wypożyczający i zwracający książki powinien założyć maseczkę.

– W zakresie bezpieczeństwa w punkcie wypożyczeń/zwrotów nauczyciel bibliotekarz po przyjęciu książek, podręczników, czasopism i zbiorów specjalnych od czytelników będzie dezynfekował blat/ladę, a zwracane materiały biblioteczne odkładał na okres 3 dni na kwarantannę. Dezynfekowane będą też klamki, poręcze i inne elementy wyposażenia, których dotyczą użytkownicy biblioteki.

– Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie zostaną włączone do użytkowania.

– Pomieszczenia biblioteki będą systematycznie wietrzone.

– Książki i inne materiały biblioteczne podaje bibliotekarz. Użytkownicy biblioteki będą mieli ograniczony dostęp do księgozbioru i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.

sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

VIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM SARS-CoV-2 LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID 19 (duszności, kaszel, gorączkę), zostaje bezzwłocznie odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki.

1. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.

2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

3. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka.

5. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę):

• zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.

- Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
 - O zaistniałym zdarzeniu dyrektor powiadamia Organ prowadzący szkołę.
6. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia ucznia, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły. Odbywa się to przy wyznaczonym wejściu. Osoba opiekująca się chorym uczniem odprowadza go do wyjścia i przekazuje rodzicowi/ prawnemu opiekunowi.
 7. Przy odbiorze ucznia ze szkoły, nauczyciel podaje rodzicom informację o niepokojącym samopoczuciu lub zauważonych zmianach w zachowaniu dziecka w czasie pobytu w szkole.
 8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
 9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał podejrzany o zarażenie uczeń.
 10. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z uczniem podejrzany o zakażenie, od kontaktu z uczniami i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
 11. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z uczniem podejrzany o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
 12. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 13. W placówce nie podaje się uczniom żadnych leków – doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu.

IX PRACA SZKOŁY W TRYBIE HYBRYDOWYM

Praca w trybie hybrydowym może mieć miejsce w przypadku stwierdzenia i późniejszego zakazu przez Państwowy Inspektorat Sanitarny pracy w trybie tradycyjnym ze względu na brak odpowiedniej powierzchni poszczególnych pracowni, które w 80 % nie mają odpowiedniej powierzchni przypadającej na jednego ucznia (2,5 m²).

Praca w tym trybie może mieć miejsce także w momencie, kiedy jedna z klas lub większa liczba klas idzie na kwarantannę. Wtedy nauczyciele tych klas przechodzą na tymczasowy tryb zdalny i po określonej przerwie wracają do trybu tradycyjnego. Hybrydowy model pracy szkoły zakłada łączenie możliwości pracy zdalnej z pracą tradycyjną. Może występować w różnych odmianach, zakładających:

- stały podział zespołów pracujących zdalnie i stacjonarnie;

- rotację – zakłada ona podział zespołu nauczycieli na części i rotacyjną wymianę grup, które pracują w szkole lub w trybie zdalnym w domu. Grupy regularnie (co kilka dni lub tygodni) wymieniają się.
- dowolność – zakłada ona zdecydowaną przewagę pracy zdalnej, ze stałym dostępem do szkoły, gdzie nauczyciele mogą odbywać spotkania (wewnętrzne czy zewnętrzne).

Przy zakażeniu większej, nieokreślonej, a potwierdzonej liczby uczniów, po analizie sytuacji i przy akceptacji SANEPIDU i Organu Prowadzącego, cała szkoła przechodzi na nauczanie zdalne.

X PRACA SZKOŁY W TRYBIE ZDALNYM

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Zanim szkoła przejdzie na całkowitą pracę w trybie zdalnym, nauczyciele informatyki przeszkolą uczniów i nauczycieli w zakresie korzystania z programów, aplikacji (Teams, Trello, Discord lub Google Hangouts) oraz z takich narzędzi pracy zdalnej (Microsoft Office 365 dla Edukacji, Genially, Class Dojo, Google Classroom, Kahoot, Quizlet, Edukator, Khan Academy), które zapewniają prowadzenie lekcji zdalnej – gdzie będzie widoczny i słyszalny nauczyciel i wszyscy uczniowie, gdzie będzie bezpośrednia medialna komunikacja. Warunkiem takich lekcji jest odpowiednie wyposażenie techniczne w domu ucznia. Co druga lekcja z każdego przedmiotu powinna odbyć się w takiej formie. Pozostałe jak dotychczas, czyli w formie przekazywania prac, zadań i ich odsyłania za pomocą różnorodnych komunikatorów. Tego może dokonać nauczyciel w domu.

W szkole natomiast zostaną wyposażone pracownie w dodatkowe kamery, dzięki którym nauczyciele będą mogli przeprowadzać lekcje jeszcze bardziej profesjonalnie, z użyciem większej ilości środków dydaktycznych.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
3. Procedury są kompatybilne z wytycznymi GIS i MEN.

Załącznik nr 1

PRZYDZIAŁ STAŁYCH PRACOWNI POSZCZEGÓLNYM KLASOM:

IA- sale 21 i 22

IIB- sale 18 i 19

IIA- sale 24 , 26 i 27